

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno
Verbale n. 11 del 1 ottobre 2018

Il giorno 1 ottobre 2018, alle ore 18,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno alla presenza dei Consiglieri:

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE	GIORDANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERGIO	CAIRONE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GERARDINA	CASTRONUOVO	<input checked="" type="checkbox"/> dalle ore 18.40	<input type="checkbox"/>
MATTEO	CUOMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> fino alle ore 19.30
RAFFAELE	D'ARIENZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTONIO	DARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIRO	DI LASCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELO	FIGLIORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ILARIA	IMPERATORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VINCENZO	LANDI N. 1135A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIANVITO	MORRETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORNELLA	OROPALLO	<input checked="" type="checkbox"/> dalle ore 18.40	<input type="checkbox"/>
DONATELLA	RAELI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASSIMO	RONCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGOSTINO	SOAVE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Nomina componenti Commissione Pareri su Parcelle Professionali;**
- 4. Regolamento in materia di liquidazione parcelle e rilascio pareri di congruità: delibere consequenziali;**
- 5. Valutazione preventivi sito istituzionale e gestione e-mail istituzionali iscritti: delibere consequenziali;**
- 6. Variazioni a preventivo 2018;**
- 7. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 8. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che sono presenti i Consiglieri eletti sopra riportati, come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

Punto 1.

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- Il Presidente informa i presenti che nei giorni 11 e 12 ottobre 2018 si terrà in Agrigento il Convegno Nazionale “Commercialisti ed Imprese: un binomio per la crescita”; invita l’intero Consiglio alla partecipazione e propone di prevedere a carico dell’Ordine un rimborso forfettario fino ad un tetto massimo di € 300,00 per Consigliere. Tale rimborso sarà effettuato previa opportuna documentazione. Il Consiglio all’unanimità dei presenti prende atto;
- Il Presidente dell’Associazione Sportiva Dilettantistica dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, dott. Sandro Santi, con nota del 17.09.2018 prot. 3157 ha comunicato che è stato organizzato anche per la stagione 2018/2019, il campionato nazionale di calcio di categoria. Nella riunione del 11.09 u.s. sono state definite le modalità di partecipazione ed il regolamento del torneo, trasmesso in allegato. La comunicazione è stata trasmessa al collega Americo Rinaldi referente della squadra calcio dell’Ordine. Sul punto il Presidente ritiene di dovere interessare l’associazione per l’inserimento dei soggetti

nel Comitato Organizzativo. Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti ne prende atto.

Alle 18.40 sopraggiungono i Consiglieri Castronuovo e Oropallo.

– Il Consigliere Matteo Cuomo ha depositato presso la Segreteria invito per il Presidente e l'intero Consiglio dell'Ordine alla serata conviviale del 12 ottobre 2018 a conclusione del convegno che si terrà nella stessa giornata. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.

– Il Presidente della Commissione Tributaria di Salerno, dott. Alfredo Montagna, con nota del 24.09.2018 prot. 3199 ha informato di voler procedere ad una profonda ristrutturazione del Massimario Tributario Regionale, ciò al fine di fornire una reale rappresentazione degli orientamenti di giurisprudenza presenti all'interno delle Commissioni Tributarie Campane. Chiede, pertanto, la fattiva collaborazione di rappresentanti degli ODCEC onde poter costituire gruppi di lavoro nelle singole provincie con il compito di selezionare le pronunce più interessanti da sottoporre al Comitato Scientifico Regionale presso la CTR. Invita ad individuare uno o più iscritti all'Ordine di Salerno che vogliano fornire la loro disponibilità ad una fattiva collaborazione. Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti ne prende atto e, in sinergia con la Commissione Giurisprudenza Tributaria Salernitana provvederà alla indicazione dei nominativi richiesti.

– Sono state eseguite dal referente informatico dell'Ordine, "Renata Carloni" n. 2 attività di aggiornamento relative a:

✓ Programmazione ed ampliamento software per adeguamento Privacy GDPR del website, in particolare dell'Area "Contatti" del sito dell'Ordine mediante integrazione di una compilazione di un *form* di dati obbligatori per chiunque dovesse fare richiesta di informazioni sul sito, tramite raccolta di queste informazioni in un apposito backup nel rispetto delle regole di sicurezza; costo dell'intervento €. 700,00 oltre iva.

✓ Programmazione ed ampliamento dell'"Area Riservata" del sito dell'Ordine per il controllo dei crediti formativi degli iscritti, con l'indicazione delle nuove aree dedicate alla formazione valida per la revisione legale caratterizzante e per la revisione legale non caratterizzante, con aggiornamento contestuale del relativo programma Ordcomm di archiviazione dei dati; costo dell'intervento €. 200,00 oltre iva.

Entrambi gli interventi vengono ricompresi nel CIG ZCC2254AE8 già utilizzato per similari interventi del medesimo fornitore. Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti ne prende atto, rinviando per la delibera al prossimo Consiglio.

– E' in corso di definizione un protocollo d'intesa tra il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) presso l'Università degli Studi di Salerno e l'O.D.C.E.C. di Salerno che si propone quali principali obiettivi:

- a) l'approfondimento e lo studio delle questioni giuridiche sottese ai reati in ambito economico;
- b) l'istituzione, attraverso la collaborazione della cattedra di Diritto Penale dell'Economia e la Commissione ODCEC di Diritto Penale dell'Economia, di un osservatorio sui fenomeni in criminalità d'impresa;
- c) la redazione di articoli e pubblicazioni sulle questioni di diritto relative alle fattispecie criminose;
- d) l'organizzazione di eventi, incontri tematici, seminari, convegni, corsi di formazione sulle questioni oggetto del protocollo, destinati a pubblici diversi e ben determinati, come scuole, università, ordini professionali;
- e) la stipula di convenzioni e accordi con soggetti pubblici e privati che intendano avvalersi delle attività di assistenza e consulenza sulle materie oggetto del presente protocollo.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti ne prende atto, dando mandato al Presidente alla stipula del protocollo appena divenuto definitivo.

Punto 2.

Programmazione attività formative

– La società Wolters Kluwer – IPSOA con nota del 25.07.2018 prot. n. 2897 ha richiesto l'accreditamento del Corso a pagamento dal titolo "Percorso di aggiornamento lavoro" che si svolgerà presso il Novotel Hotel nelle seguenti date: 17 ottobre e 23 novembre 2018, 31 gennaio, 20 marzo e 30 maggio 2019. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento del Corso dal titolo dal titolo "Percorso di aggiornamento lavoro" che si svolgerà presso il Novotel Hotel nelle seguenti date: 17 ottobre; 23 novembre 2018; 31 gennaio; 20 marzo e 30 maggio 2019, Consigliere delegato Vincenzo Landi.

– il Consigliere Matteo Cuomo, nella sua qualità di Presidente dell'A.N.C. di Salerno, con nota del 29.08.2018 prot. n. 3035 ha richiesto l'accreditamento dei seguenti convegni: il primo, dal titolo "Fattura elettronica: lo strumento per rendere efficiente lo Studio e

proteggere il proprio business”, relatori: Domenico Navarra e Riccardo Cappanelli, che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2018 presso l’Hotel Saint Joseph; il secondo evento dal titolo “Patto di stabilità e principali novità”, relatore Riccardo Patimo, previsto per il giorno 18 gennaio 2019 presso l’Hotel Saint Joseph. Il Consiglio all’unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l’accreditamento del convegno dal titolo “Fattura elettronica: lo strumento per rendere efficiente lo Studio e proteggere il proprio business” che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2018 presso l’Hotel Saint Joseph, Consigliere delegato Matteo Cuomo.

- l’accreditamento del convegno dal titolo “Patto di stabilità e principali novità” previsto per il giorno 18 gennaio 2019 presso l’Hotel Saint Joseph, Consigliere delegato Matteo Cuomo.

- Il collega Giovanni Monetti, nella sua qualità di componente del Comitato Onorario e volontario del Comitato Tecnico esecutivo sezione di Salerno della Fondazione Antiusura San Giuseppe Moscati, con nota del 03.09.2018 prot. n. 3052, ha comunicato che la suddetta fondazione ha organizzato per l’intera giornata del 14 dicembre 2018 un convegno - tavola rotonda che si terrà presso il “Salone dei Marmi” Palazzo di Città con il patrocinio del Comune di Salerno. La sessione mattutina (ore 9,00 – 13,00) è rivolta agli studenti delle scuole superiori; la sessione pomeridiana (ore 14,30 – 19,30) concerne un convegno – tavola rotonda, ed avrà ad oggetto il tema “Usura vecchio problema nuovi rimedi” che investe la materia penale, tributaria e fallimentare. Pertanto il collega richiede l’accreditamento della seconda parte dell’evento. Il Consiglio all’unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l’accreditamento della seconda parte del convegno – tavola rotonda, dal titolo “Usura vecchio problema nuovi rimedi” che si svolgerà presso il Salone dei Marmi Palazzo di Città il giorno 14 dicembre 2018, Consigliere delegato Agostino Soave.

- Euroconference Centro Studi Forense con nota del 12.09.2018 prot. n. 3130 ha trasmesso proposta di collaborazione per la realizzazione del Master di specializzazione dal titolo “Delegato nelle vendite immobiliari” che si svolgerà nei giorni 30 novembre e 7 dicembre 2018 presso il Novotel Hotel. La società richiede l’accreditamento del Master e garantisce n.2 ingressi omaggio da riservare ai membri del Consiglio dell’Ordine previa comunicazione ad Euroconference. Il Consiglio all’unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento del Master di specializzazione dal titolo "Delegato nelle vendite immobiliari" che si svolgerà nei giorni 30 novembre e 7 dicembre 2018 presso il Novotel Hotel, prevedendo la partecipazione dei Consiglieri Angelo Fiore e Antonio Darino, Consigliere delegato Angelo Fiore.

- il Consigliere Matteo Cuomo con nota del 20.09.2018 prot. n. 3192, ha comunicato che, in esito ad incontri intercorsi con i Consiglieri Cairone e Di Lascio, l'ANC di Salerno si è fatta promotrice della organizzazione di un evento in materia di Revisione Enti Locali, di cui chiede l'accreditamento, dal titolo provvisorio "Costi del personale e contrattazione decentrata negli Enti Locali" da tenersi il giorno 6 novembre 2018 dalle ore 15,00 alle ore 19,00 ad Eboli, precisando che il costo della sala sarà interamente a carico dell'Associazione. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo provvisorio "Gli organismi partecipati negli Enti Locali" da tenersi il giorno 6 novembre 2018 dalle ore 15,00 alle ore 19,00 ad Eboli, Consigliere delegato Ciro Di Lascio.

- la dott.ssa Leonarda Scrocco, Presidente di International Inner Wheel Distretto 210 Club Cava dé Tirreni, con nota del 17.09.2018 prot. n. 3156 ha richiesto l'accreditamento ed il patrocinio di un convegno dal titolo "Passaggio generazionale in impresa 4.0, fra tecnologia e diritto" che si svolgerà per l'intera giornata del 5 ottobre p.v. presso la sede in via Roma della Camera di Commercio, all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di accreditare l'evento e di concedere il patrocinio di un convegno dal titolo "Passaggio generazionale in impresa 4.0, fra tecnologia e diritto" che si svolgerà per l'intera giornata del 5 ottobre p.v. presso la sede in via Roma della Camera di Commercio, Consigliere delegato Sergio Cairone.

- Il Consigliere Matteo Cuomo, nella sua qualità di Presidente dell'A.N.C. di Salerno, con nota del 25.09.2018 prot. n. 3221, ha richiesto l'accreditamento del "Corso GDPR Privacy" organizzato con la MCG Consulting che si svolgerà nei giorni 20 e 27 ottobre e 10, 17, 21 e 24 novembre 2018 presso la sede della MCG Consulting, in Via Pastore Salerno, dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento del "Corso GDPR Privacy" che si svolgerà nei giorni 13, 20, 27 ottobre e 10, 17, 24 novembre 2018 presso la sede della MCG Consulting, in Via Pastore Salerno, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, Consigliere delegato Matteo Cuomo.

- il Consigliere Massimo Ronca con nota del 27.09.2018 ha inoltrato bozza di locandina di evento dal titolo "Cooperative di comunità" che si terrà il giorno 23 ottobre 2018 presso la sala consiliare del Comune di Aquara; relatore Giovanni Capo. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento del convegno dal titolo "Cooperative di comunità" che si terrà il giorno 23 ottobre 2018 presso la sala consiliare del Comune di Aquara, Consigliere delegato Massimo Ronca.

- il Consigliere Ciro Di Lascio con nota del 27.09.2018 ha inoltrato bozze di programma relative agli eventi in materia di revisione degli Enti Locali da tenersi nei giorni 31 ottobre, di concerto con l'UGDCEC di Salerno, ed il 16 novembre, a cura dell'ODCEC di Salerno. Gli eventi si svolgeranno tutti presso il Saint Joseph Resort in Via Allende Salerno. Il Consiglio con l'astensione del consigliere, con il voto contrario del consigliere, all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dei convegni in materia di Revisione degli Enti Locali da tenersi nei giorni 31 ottobre e 16 novembre 2018 presso il Saint Joseph Resort in Via Allende Salerno, Consigliere delegato Ciro Di Lascio.

- il dott. Massimiliano Vesci, con richiesta del 26.7.2018, nella qualità di membro del comitato scientifico della conferenza dal titolo "SOCIAL INNOVATION AND HUMANE ENTREPRENEURSHIP FROM POLICY TO ACTION", ha richiesto il coinvolgimento dell'ODCEC di Salerno ed un contributo per la Conferenza Internazionale organizzata in partnership fra l'università di Salerno e ICSB - International Council for Small Business, che interessa temi vicini alle Piccole e Medie Imprese particolarmente cari a quanti operano nel settore. La conferenza si terrà in due giornate all'Università di Salerno ed a Ravello il 4 e 5 Ottobre p.v.. L'evento vedrà il coinvolgimento di studiosi e policy makers di livello internazionale e potrebbe essere un momento di visibilità per il nostro Ordine Professionale. Il sito di riferimento dove trovare ulteriori informazioni è <https://icsb.org/italy-conference/>. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di erogare un contributo fissato in € 500,00 per la Conferenza Internazionale organizzata in partnership fra l'Università di Salerno e ICSB - International Council for Small Business che si terrà il 4 e 5 a Ravello ottobre p.v..

- il Segretario Generale ANCAL, dott. Gian Piero Gogliettino, con nota del 24.09.2018 prot. 3210, ha richiesto un contributo per l'organizzazione del congresso ANCAL che si terrà il 25/26 ottobre p.v.. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di erogare un contributo fissato in € 500,00 per l'organizzazione del congresso ANCAL che si terrà il 25/26 ottobre p.v., a condizione che lo stesso congresso si terrà nella Circoscrizione di Salerno e che ci sia un coinvolgimento diretto dell'Ordine di Salerno.

- Il collega Attilio De Pisapia con nota del 28.09.2018 prot. 3257 ha comunicato che per il prossimo 26 ottobre l'evento ciclico "I venerdì tributari" si terrà in Praiano presso una sede che sarà offerta dagli enti che stanno co-patrocinando l'evento: Comune di Praiano e Federalberghi. Il tema trattato sarà l'imposta di soggiorno e i tributi locali. Tra i relatori Alessandro Sansone, un giudice della Corte dei Conti dott. Tagliamonte, un funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Battipaglia, dott. Caso, e la collega Anna Maria Argentino dell'ODCEC di Napoli. Il Consiglio all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento in tema di imposta di soggiorno e tributi locali che si terrà in Praiano (SA) il giorno 26 ottobre 2018, Consigliere delegato Gianvito Morretta.

Si anticipa il punto 6 all'ODG.

Punto 6.

Variazioni a preventivo 2018

Il Presidente informa i presenti che si è ravvisata la necessità di apportare variazioni al bilancio preventivo per l'anno 2018, in seguito alla manifestazione di alcuni eventi gestionali eccezionali imprevisi al momento della redazione del previsionale 2018, che hanno determinato delle diseconomie di uscita. Le variazioni da apportare ai sensi dell'art. 14 comma 1 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini locali dei Dottori Commercialisti", preliminarmente sottoposte al Collegio dei Revisori dell'Ordine, che in data 01.10.2018, prot. n. 3277 ha espresso parere favorevole, concernono diseconomie di spesa, la cui copertura finanziaria avviene in parte attraverso una riduzione degli stanziamenti contenuti nelle previsioni delle uscite ed in parte utilizzando l'Avanzo

globale di amministrazione. Tali diseconomie ed economie di spesa vengono dettagliatamente illustrate dalla nota del Consigliere Tesoriere di seguito riportata:

Nota Consigliere Tesoriere alle variazioni al bilancio preventivo per il 2018

- Entrate
 - ✓ Nessuna variazione
- Uscite
 - ✓ Voce: Rimborso ai Consiglieri – variazione in aumento per €. 3.000,00 in relazione ai maggiori rimborsi per trasferte previste per il II semestre 2018 in particolare relative agli incontri Forum Nazionale delle Professioni Italia Oggi in Milano del 24, 25 e 26 settembre 2018 e del Convegno Nazionale di categoria in Agrigento previsto per ottobre 2018;
 - ✓ Voce: Stipendi ed altri assegni fissi al personale – variazione in diminuzione di €. 4.000,00 per riallineamento degli importi a seguito dell’istituzione, nel corso del 2018, del F.do Trattamenti Accessori per il Personale più avanti evidenziato;
 - ✓ Voce: Oneri contributivi – variazione in diminuzione per €. 1.000,00 per riallineamento del conto in esito alle modifiche della voce Stipendi;
 - ✓ Voce: Indennità di trattamento di fine rapporto - variazione in diminuzione per €. 1.000,00 per riallineamento del conto in esito alle modifiche della voce Stipendi;
 - ✓ Voce: Trattamenti accessori del personale – inserimento del nuovo capitolo di spesa da costituire, per €. 13.342,13 richiesto dal consulente del lavoro, in esito a quanto previsto dal CCNL circa la gestione dei trattamenti accessori del personale (straordinari, permessi e altro);
 - ✓ Voce: Consulenze e prest.ni professionali - variazione in aumento per €. 9.500,00 per integrazione del capitolo in esito alle collaborazioni definite a dicembre 2017 con il consulente Privacy Vincenzo De Prisco; a marzo 2018 con il consulente fiscale dell’Ordine Pierluigi Chiarito; ad aprile 2018 con il consulente Addetto Stampa dell’Ordine Jag Comunication Gilda Camaggio;
 - ✓ Voce: Manutenzione ed assistenza HW. e SW. – variazione in aumento per €. 4.000,00 per aggiornamenti in particolare relativi all’HW. della sede e all’aggiornamento di alcuni SW. per la rendicontazione dei crediti formativi per gli iscritti;
 - ✓ Voce: Servizi postali – variazione in diminuzione per €. 5.000,00 per riallineamento del capitolo di spesa con gli effettivi costi previsti per l’esercizio 2018;
 - ✓ Voce: Cancelleria e stampati - variazione in diminuzione per €. 1.000,00 per riallineamento del capitolo di spesa con gli effettivi costi previsti per l’esercizio 2018;

✓ Voce: Adeguamento L. 626 - variazione in diminuzione per €. 1.000,00 per riallineamento del capitolo di spesa con gli effettivi costi previsti per l'esercizio 2018;

✓ Voce: Spese per rapporti con altri Ordini e SAF – incremento del capitolo di spesa per €. 6.000,00 per la previsione di contribuzione da corrispondere al neonato Coordinamento degli ODCEC Campania in proporzione al numero degli iscritti e in previsione della partecipazione dell'Ordine a quota parte dell'iscrizione dei discendenti (circa n. 40) al C.so sul Diritto Societario con un contributo di €. 200,00 pro capite;

✓ Voce: Acquisto macchine ufficio e software - incremento del capitolo di spesa per €. 14.500,00 per la previsione di aggiornamenti riguardanti l'hardware e i software per la gestione del sito dell'Ordine e della mail istituzionale;

✓ Le variazioni delle entrate correnti ammontano in totale ad €. 0,00

✓ Le variazioni in aumento delle uscite correnti ammontano in totale ad €. 50.342,13

✓ Le variazioni in diminuzione delle uscite correnti ammontano in totale ad €. 13.000,00

La differenza determina una variazione in aumento delle uscite previste che sono compensate per €. 13.000,00 dalle variazioni in diminuzione delle uscite e per €. 37.342,13 dall'utilizzo dell'Avanzo Globale di Amministrazione.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare le variazioni in aumento e in diminuzione sopra richiamate.

Alle ore 19.30 si allontana il Consigliere Cuomo.

Punto 3.

Nomina componenti Commissione Pareri su Parcelle Professionali

Il Presidente ricorda ai presenti che nel Consiglio del 26 luglio u.s., è stata costituita la Commissione dell'Ordine "Pareri su Parcelle Professionali" nominando Presidente il collega Ciro Squitieri e Consigliere delegato Angelo Fiore. Il Presidente propone di nominare componenti della Commissione i seguenti colleghi: Rosario Camaggio, Giuseppina Negoziante, Sonia Romano, Ciro Di Lascio ed altri che ne faranno richiesta in seguito.

Il Consiglio con l'astensione del Consigliere D'Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- di nominare quali componenti della Commissione “Pareri su Parcelle Professionali” i colleghi Rosario Camaggio, Giuseppina Negoziante, Sonia Romano e Ciro Di Lascio.

Punto 4.

Regolamento in materia di liquidazione parcelle e rilascio pareri di congruità: delibere consequenziali

Il Presidente ricorda ai presenti che, come anticipato nella seduta consiliare del 26 luglio u.s., è stato predisposto il “Regolamento in materia di liquidazione di parcelle e rilascio pareri di congruità”, inviato a tutti i Consiglieri, con pec del 28 settembre 2018, chiede ai Consiglieri di esprimersi al riguardo.

Il Consiglio con l’astensione del Consigliere D’Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare il “Regolamento in materia di liquidazione di parcelle e rilascio pareri di congruità”.

Punto 5.

Valutazione preventivi sito istituzionale e gestione e-mail istituzionali iscritti: delibere consequenziali

Il Presidente informa i presenti che in esito alla determina adottata in data 8 febbraio 2018, prot. n. 388 di seguito riassunta:

- Rifacimento sito Web e piattaforma web con la possibilità di poter gestire sotto il web la rilevazione delle presenze ai corsi formativi, con evidenziazione immediata dei crediti rilevati nelle sezioni personali degli iscritti. Possibilità sul sito web di finestre di formazione on line e finestre di formazione in streaming.

- Gestione unica di sito e casella di posta elettronica dell’Ordine di ciascuno iscritto, con possibilità di conservazione della mail istituzionale già esistente o formulazione di soluzione che consenta all’iscritto di conservare i dati sulla mail istituzionale e poter utilizzare anche una nuova mail istituzionale che possa garantire il funzionamento corretto e rapido e la completa implementazione nella nuova piattaforma web da creare; risultano pervenuti i seguenti preventivi:

- **Prot. n. 971 del 26/03/2018 dalla ditta Andrea Pastore Gruppo Heliac.it**

- **Prot. n. 1336 del 08/05/2018 dalla S.r.L. Trecento Software;**

mentre in esito alla determina adottata in data 8 febbraio 2018, prot. n. 389 di seguito riassunta:

- Sistemazione e implementazione delle infrastrutture telematiche della sede, con identificazione delle varie problematiche strutturali e risoluzione;
- Verifica del passaggio del sistema di comunicazione da ADSL a FIBRA;
- Trasferimento della attuale ubicazione della struttura dei server di gestione delle attività dell'Ordine e delle unità di back up oltre al rack contenente i supporti per il collegamento della rete informatica dell'Ordine in altro ambiente idoneo;

risulta pervenuto il seguente preventivo:

- Prot. n. 1336 del 08/05/2018 dalla S.r.L. Trecento Software.

Precedentemente alla formalizzazione dei Bandi nel formato delle Determine del Presidente, come disposto dall'applicazione della normativa relativa ai Bandi di Gara degli enti pubblici, considerate le peculiarità dell'attività dell'Ordine quale ente pubblico non economico secondo le indicazioni del referente Privacy dell'Ordine dott. Vincenzo De Prisco, era, inoltre, pervenuto un ulteriore preventivo da parte della **ditta TND S.r.L. assunto al prot. n. 4408 del 03/10/2017**, relativamente alle necessità successivamente formalizzate nella Determina n. 389.

I preventivi, inviati a mezzo mail ai Consiglieri precedentemente all'odierna seduta consiliare, vengono di seguito brevemente illustrati:

- **Prot. n. 971 del 26/03/2018 dalla ditta Andrea Pastore Gruppo Heliac.it:** propone un costo una tantum di sviluppo del nuovo sito di €. 2.500,00 oltre iva; un costo mensile del server del nuovo sito di €. 50,00 al mese, un costo mensile di assistenza di €. 100,00 al mese, mentre per il servizio mail propone un costo una tantum per lo start-up di €. 250,00 ed un canone mensile modulabile per la gestione della mail degli iscritti da €. 700,00 fino ad €. 900,00 in funzione degli spazi dedicati alla gestione delle caselle di posta.

- **Prot. n. 1336 del 08/05/2018 dalla S.r.L. Trecento Software:** propone un preventivo molto dettagliato diviso nelle seguenti voci:

- A: Sviluppo nuovo sito web ed integrazione degli attuali contenuti per €. 8.690,00;
- B: Servizi di posta elettronica per €. 3.745,00;
- C: formazione supporto e affiancamento nelle fasi di avviamento per €. 6.000,00;

Il tutto per un costo totale pari ad €. 18.435,00 oltre iva. A questi iniziali costi occorre aggiungere il canone annuale previsto per la "Licenza moduli Software integrati nel web"

per €. 8.450,00 (gratuita per il primo anno) e il servizio annuo di “Manutenzione assistenza software e servizi hosting” per €. 2.350,00 (gratuita per il primo anno).

- **Prot. n. 1336 del 08/05/2018 dalla S.r.L. Trecento Software:** propone, relativamente alla determina n. 389, n. 2 soluzioni , ognuna con delle peculiarità connesse ai materiali ed accessori individuabili dal preventivo, ai seguenti costi:

- Soluzione 1: Opzione 1 ad €. 2.210,20
Opzione 2 ad €. 1.990,20
- Soluzione 2: Opzione 1 ad €. 1.960,20
Opzione 2 ad €. 1.880,20

Da considerare che le attività di cablaggio e sistemistiche che ammontano ad €. 1.030,00 vengono offerte gratuitamente per entrambe le soluzioni prospettate. I prezzi si intendono iva compresa.

- **Protocollo n. 4408 del 03/10/2017 della ditta TND RS.r.L.** sempre relativo alla determina n. 389, propone una soluzione pari ad €. 2.485,75, iva compresa.

Si premette che in relazione al rinnovo del servizio della posta elettronica ordinaria attualmente esistente si sono tenuti incontri con i referenti delle società che hanno inviato i preventivi all’Ordine e con il referente della Società Google per valutare il miglioramento del servizio utilizzando la piattaforma performante del gestore G-Mail. I costi prospettati ammontano, ad un primo sondaggio, ad euro 2,00 mensili per casella oltre iva, che potrebbero essere coperti per i $\frac{3}{4}$ con l’intervento dell’Ordine e per il restante $\frac{1}{4}$ con l’intervento degli iscritti, salvo ulteriore proposta in ribasso in corso di elaborazione da parte della società Google. Diversamente, verrà sondato altro gestore del servizio di posta elettronica, nello specifico la società Aruba, per valutare un’ulteriore offerta più concorrenziale.

Al fine di non aggravare l’Ordine dei costi connessi al rinnovo del servizio mail con l’attuale gestore Livecode, in scadenza alla data del 01/12/2018, è stata disposta formale disdetta del contratto annuale e contestuale richiesta di continuazione del servizio per almeno sei mesi al fine di portare a completamento tutta la procedura di migrazione delle caselle mail al nuovo Client.

Il Consiglio all’unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- relativamente alla Determina del Presidente n. 388/2018, di affidare mandato al Presidente dell’Ordine di scegliere la soluzione maggiormente aderente alle effettive

necessità dell'Ordine considerando il criterio della maggiore affidabilità del fornitore, tenendo conto di quanto verrà proposto dalla società Google in relazione al servizio della posta elettronica;

- relativamente alla Determina del Presidente n. 389/2018 la scelta del preventivo della S.r.L. Trecento Software, prot. n. 1336 del 08/05/2018, opzione n° 1 per l'importo di €. 2.210,20 iva compresa .

Punto 7.

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

1. l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** dei dottori:

-----omissis-----

Punto 8.

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

1. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dottori:

-----omissis-----

2. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sezione B Esperti Contabili**, lauree triennali ed in convenzione, dei dottori:

-----omissis-----

3. il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27

ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai seguenti dottori:

-----omissis-----

4. il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai seguenti dottori:

-----omissis-----

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 30 ottobre p.v. alle ore 16.00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19.50 la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
dott. Agostino Soave

Il Presidente
dott. Salvatore Giordano